

Regulamin przyznawania Wyróżnień Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania Wyróżnień JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Określenia używane w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) JM Rektor – Jego Magnificencję Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) COS - Centrum Obsługi Studentów;
 - 4) Wyróżnienia – Wyróżnienia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 5) Kandydat – kandydat do Wyróżnienia JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 6) Wniosek - formularz zgłoszeniowy do procedury konkursowej Wyróżnień udostępniony przez Centrum Obsługi Studentów.
3. Wyróżnienia JM Rektora są przyznawane w oparciu o wyniki otwartego konkursu.
4. Wyróżnienia mogą być przyznane za wyróżniające się i znaczące osiągnięcia w dziedzinie działalności społecznej, sportowej, naukowej, popularnonaukowej, kulturalnej i artystycznej oraz w działalności służącej propagowaniu życia studenckiego i integrowaniu społeczności akademickiej Uczelni. Działalność w każdej z kategorii musi mieć charakter nieodpłatny oraz musi być zgodna z regulaminami studiów oraz ślubowaniem, jakie Kandydat składał rozpoczynając studia w Uczelni.
5. Kandydatami do Wyróżnień mogą być studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także uczestnicy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia), realizowanych w Uczelni. Kandydaci, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą się starać o Wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu.

6. Kandydatami do Wyróżnień mogą być również uczestnicy Uniwersytetu Śląskiego Dzieci, Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży, Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów oraz słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku. W przypadku tych grup Kandydatów, odrębną procedurę konkursową Wyróżnień przeprowadza Centrum Kształcenia Ustawicznego ds. Uniwersytetu Śląskiego
w porozumieniu z Kapitułą konkursową Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
7. Kandydat do Wyróżnienia musi posiadać w dniu złożenia Wniosku status:
 - 1) studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 2) studenta Uniwersytetu Śląskiego Dzieci;
 - 3) studenta Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży;
 - 4) uczestnika Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów;
 - 5) słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
8. Wyróżnienie można otrzymać raz na każdym z niżej określonych etapów kształcenia lub uczestnictwa w Uczelni, wykazując działalność od momentu uzyskania danego statusu do dnia, w którym mija termin składania Wniosków. O Wyróżnienie można się starać oddzielnie:
 - 1) jako uczestnik Uniwersytetu Śląskiego Dzieci;
 - 2) jako uczestnik Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży;
 - 3) jako uczestnik Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów;
 - 4) jako student studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, co jest traktowane łącznie jako jedna możliwość starania się o Wyróżnienie;
 - 5) jako doktorant;
 - 6) jako słuchacz Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
9. Można starać się o Wyróżnienie wielokrotnie na danym etapie w przypadku jego nieprzyznania.
10. Dopuszczone może być proponowanie Kandydatów do Wyróżnień, z zastrzeżeniem konieczności uzyskania zgody Kandydata. Propozycja taka nie uruchamia bezpośrednio procedury konkursowej Wyróżnień, określonej w § 3 niniejszego regulaminu.
11. Spośród osób określonych w § 1 ust. 7 pkt 1), które w danej edycji konkursu Wyróżnień otrzymają Wyróżnienia, może zostać wyłonią osoba lub osoby, której/ym zostanie przyznany tytuł Studentki/Doktorantki lub Studenta/Doktoranta Roku. O sposobie

wyłonienia rozstrzyga Kapituła konkursowa Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

12. Potwierdzenie otrzymania Wyróżnienia ma formę listu gratulacyjnego, ze wskazaniem wybranych osiągnięć.
13. W danej edycji konkursu Wyróżnień mogą zostać przyznane Wyróżnienia Honorowe, które nie podlegają pod regulację wskazaną w § 1 ust. 8.

§ 2 Kapituła konkursowa Wyróżnień

1. JM Rektor powołuje Kapitułę konkursową Wyróżnień, zwaną dalej Kapitułą.
2. Prorektor właściwy do spraw studentów i doktorantów jako Przewodniczący Kapituły przedstawia jej proponowany skład JM Rektorowi.
3. W skład Kapituły musi zostać powołany przedstawiciel studentów, przedstawiciel doktorantów oraz przynajmniej dwie osoby wyróżnione w poprzednich edycjach Konkursu. W przypadku osób, które otrzymały Wyróżnienia we wcześniejszych edycjach konkursu Wyróżnień, kryterium decydującym o ich wyborze, poza wyrażeniem przez nich zgody, jest ich dostępność i możliwość pełnego zaangażowania w pracę Kapituły.
4. Spośród członków Kapituły może zostać powołany Sekretarz Kapituły.
5. Osoby wchodzące w skład Kapituły nie mogą starać się o Wyróżnienie.
6. Lista członków Kapituły podawana jest do publicznej wiadomości.
7. Kapituła w porozumieniu z JM Rektorem, decyduje o liczbie wyróżnionych osób, w zależności od liczby i jakości przedstawionych Wniosków.
8. Kapituła w czasie swojej pracy kieruje się zarówno częścią Wniosku wypełnianą przez Kandydata, jak i częścią Wniosku wypełnianą przez osoby wymienione w § 3 ust. 5 lub ust. 6 niniejszego regulaminu. Poza tym może ona konsultować się z osobami mającymi wiedzę na temat aktywności danego Kandydata.

§ 3 Przebieg procedury konkursowej Wyróżnień

1. Wyróżnienia przyznawane są w wyniku procedury konkursowej Wyróżnień, w której za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę jakościową. Kandydaci samodzielnie i dobrowolnie zgłaszają swoje Wnioski, a ich zgłoszenie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Podstawowym kryterium przyznawania Wyróżnień jest ocena wartości i znaczenia realizowanych przez Kandydatów przedsięwzięć dla członków społeczności akademickiej i/lub lokalnej i/lub ocena ich indywidualnych osiągnięć, dokonywana na poszczególnych etapach procedury konkursowej Wyróżnień, która obejmuje ocenę dokonywaną przez osoby określone w ust. 5, ocenę Kapituły konkursowej Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu oraz rozstrzygnięcie JM Rektora.
3. Informacja o rozpoczęciu procedury konkursowej Wyróżnień zamieszczana jest przez COS na stronie internetowej www.student.us.edu.pl. Na stronie internetowej www.student.us.edu.pl udostępniane są, odrębnie dla każdej edycji konkursu Wyróżnień, Wnioski wraz z instrukcją ich wypełniania i składania.
1. Kandydaci do Wyróżnień wypełniają Wniosek zgodnie z podaną instrukcją, a następnie składają go wraz z załącznikami w miejscu i w terminie, o którym mowa w ust. 7 zdanie pierwsze. Wniosek wraz z załącznikami winien zostać złożony w opisanej teczce formatu A4 opisanej imieniem i nazwiskiem Kandydata, z podaniem numeru albumu, roku, formy i stopnia studiów, kierunku oraz wydziału/jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem. Wnioski wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
4. Osobami uprawnionymi do oceny Wniosku Kandydata w pierwszym etapie procedury konkursowej Wyróżnień są, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6, Dziekani wydziałów oraz odpowiednio Kierownicy jednostek organizacyjnych.
5. Dziekani wydziałów oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami mogą wyznaczyć swoich zastępców lub innych pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej (w tym kierowników studiów doktoranckich - w przypadku Wniosków składanych przez doktorantów), do dokonania oceny Wniosków Kandydatów w pierwszym etapie procedury konkursowej Wyróżnień, biorąc pod uwagę specyfikę osiągnięć Kandydatów.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 podają do wiadomości studentów i doktorantów informacje o miejscu i terminie składania Wniosków przez Kandydatów oraz przekazują taką informację COS. Termin składania Wniosków musi uwzględniać czas potrzebny na dokonanie ich oceny, przed upływem terminu, wyznaczonego osobom, o których mowa w

ust. 5 przez COS, na przekazanie ocenionych Wniosków, w celu skierowania ich do kolejnego etapu procedury konkursowej Wyróżnień.

7. Osoby wymienione w ust. 5 wypełniają właściwą część Wniosku Kandydata, a następnie podejmują decyzję w zakresie przekazania go do COS, w wyznaczonym terminie.
8. Osoby wymienione w ust. 5 nie mają obowiązku konsultowania swoich decyzji z Kandydatami starającymi się o przyznanie Wyróżnień, a adresatami ich opinii są wyłącznie Kapituła konkursowa Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu oraz JM Rektor.

§ 4 Oświadczenia składane przez Kandydatów

1. Kandydat do Wyróżnienia, składając swój Wniosek, akceptuje niniejszy regulamin oraz składa oświadczenia o treści:
 - 1) Oświadczam, że podane informacje i zaświadczenia o ich prawdziwości są zgodne ze stanem faktycznym. Wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej (art. 270273 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
 - 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Przetwarzanie i wykorzystanie danych dotyczy wyłącznie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z konkursem Wyróżnień. Powyższe dane osobowe podaję dobrowolnie. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści podanych danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - 3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczenie mojego imienia i nazwiska, wizerunku oraz prezentację sylwetki i osiągnięć podczas uroczystości wręczenia Wyróżnień oraz na stronach internetowych jednostek i organizacji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach a także w mediach i mediach społecznościowych, w przypadku przyznania Wyróżnienia, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego

1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.);

- 4) Oświadczam, że w dniu składania Wniosku posiadam status studenta lub doktoranta Uczelni albo studenta Uniwersytetu Śląskiego Dzieci, studenta Uniwersytetu Śląskiego Młodzieży, uczestnika Uniwersytetu Śląskiego Maturzystów lub słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, składane przez Kandydatów będących osobami nieletnimi, wymagają dodatkowo zgody jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Administratorem danych osobowych zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) jest Uniwersytet Śląski w Katowicach, który będzie przetwarzał dane osobowe w celu związanym wyłącznie z Wyróżnieniami, w tym w celu zapraszania osób Wyróżnionych na uroczystości wręczenia Wyróżnień w kolejnych edycjach tego konkursu. Podanie danych osobowych przez Kandydatów jest niezbędne do realizacji Wyróżnień. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, a każda osoba, której dane będą przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Studenci i doktoranci, którzy wymieniają we wniosku osiągnięcia w działalności społecznej lub/i w zakresie inicjowania wspierania życia studenckiego, składają dodatkowo następujące oświadczenie: „Oświadczam, że opisane we wniosku osiągnięcia wykonywałem/am bez gratyfikacji finansowej.”
5. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej akceptacji we Wniosku. Odmowa złożenia któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń jest równoznaczna z rezygnacją z kandydowania do Wyróżnienia.

§ 5 Potwierdzenie podanych osiągnięć

2. Ocenie merytorycznej w procedurze konkursowej Wyróżnień podlega wyłącznie właściwy Wniosek. Dla oceny formalnej, kandydat do Wyróżnienia jest zobowiązany do załączenia do Wniosku dokumentacji potwierdzającej zgłoszone osiągnięcia, chyba, że we wniosku wyraźnie wskazano brak takiej konieczności. Uznawane są również zaświadczenia łączne,

tj. jedno zaświadczenie może potwierdzać większą liczbę osiągnięć czy podejmowanych działań.

3. Za dokumentację uznaje się w szczególności zaświadczenia, certyfikaty, opinie, referencje lub materiały prasowe.
4. Brak potwierdzenia zgłoszonego osiągnięcia powoduje, że nie będzie ono brane pod uwagę podczas oceny Wniosku, chyba że w formularzu zaznaczono, że takie potwierdzenie nie jest potrzebne.
5. Treść zaświadczenia, certyfikatu, opinii, referencji lub innego dokumentu poświadczającego działalność powinna zostać potwierdzona przez złożenie podpisu uprawnionej do tego osoby . Złożenie pieczęci i podpisu nie dotyczy materiałów prasowych (w tym ze źródeł internetowych). Dokumentację stanowiącą załączniki do Wniosku dostarcza się wyłącznie w formie kserokopii. Nie wymagają one dodatkowych podpisów lub pieczęci.
6. Złożenie zaświadczeń odbywa się jednorazowo. Zaświadczenia powinny zostać ponumerowane i skompletowane w teczce.
7. Weryfikację informacji podanych przy rejestracji przeprowadza Kapituła konkursowa Wyróżnień, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
8. Na wezwanie Kapituły konkursowej Wyróżnień, Kandydat do Wyróżnienia ma obowiązek przedstawić oryginały przedłożonych zaświadczeń. Oryginalne zaświadczenie podlega zwrotowi.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Przypadki nieunormowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga JM Rektor.
2. Oficjalne ogłoszenie wyników nastąpi podczas uroczystości wręczenia Wyróżnień.