

1. DECYZJA ORGANU PIERWSZEJ INSTANCJI

Przyznaję zapomogę w wysokości

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

Nie przyznaję zapomogi (uzasadnienie decyzji)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

Wnioskuje o podwyższenie przyznanej zapomogi ze względu na

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

2. DECYZJA ORGANU DRUGIEJ INSTANCJI

Podwyższam zapomogę do kwoty

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

Nie podwyższam zapomogi (uzasadnienie decyzji)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

Wyciąg z Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

V. ZAPOMOGA

§ 27

1. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim studentowi, który z przyczyn losowych, znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być przyznana w szczególności w przypadku:
 - a) śmierci członka najbliższej rodziny,
 - b) choroby lub nieszczęśliwego wypadku studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny,
 - c) innego zdarzenia losowego powodującego pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
3. Podstawą przyznania zapomogi może być również urodzenie dziecka przez studentkę lub urodzenie dziecka, którego ojcem jest student.
4. Oprócz przypadków wymienionych w ust. 2 i 3 zapomoga może zostać przyznana studentowi zakwaterowanemu w domu studenckim Uczelni, który jest:
 - a) studentem miejscowym otrzymującym stypendium socjalne,
 - b) studentem niepełnosprawnym, nieotrzymującym stypendium socjalnego,
 - c) studentem będącym sierotą zupełnym lub wychowankiem domu dziecka, nieotrzymującym stypendium socjalnego.
5. Wniosek o zapomogę powinien być odpowiednio udokumentowany. W przypadku braku możliwości udokumentowania wniosku, podstawą do przyznania zapomogi stanowi rozeznanie sytuacji życiowej wnioskodawcy i szczegółowa opinia wydziałowego organu samorządustudenckiego.
6. (...)
7. Na wniosek organu pierwszej instancji przyznającego świadczenia pomocy materialnej, organ drugiej instancji może podwyższyć zapomogę do wysokości niezbędnych udokumentowanych wydatków, przeznaczonych na kosztowne leczenie, rehabilitację lub inną terapię, potwierdzoną dokumentacją specjalistyczną, niefinansowaną z ubezpieczenia zdrowotnego lub innych źródeł.
8. Student, któremu organ drugiej instancji przyznał podwyższoną zapomogę na cele, o których mowa w ust. 7, zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia w Dziale Spraw Studenckich Uczelni imiennego dokumentu (w szczególności faktury lub rachunku), potwierdzającego wydatkowanie przyznanej kwoty zapomogi zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wniosek o zapomogę składa się nie później niż 12 miesięcy od zaistnienia zdarzeń, o jakich mowa w ust. 2 i 3.