

1167

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu

Na podstawie art. 167 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) tytuły zawodowe nadawane absolwentom:

- a) studiów pierwszego stopnia,
- b) studiów drugiego stopnia,
- c) jednolitych studiów magisterskich;

2) warunki wydawania i niezbędne elementy:

- a) dyplomów ukończenia studiów, potwierdzających kwalifikacje pierwszego stopnia oraz kwalifikacje drugiego stopnia, wydawanych po uzyskaniu określonych efektów kształcenia, w tym dyplomów wspólnych,
- b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzającego kwalifikacje podyplomowe, wydawanego po uzyskaniu określonych efektów kształcenia na studiach podyplomowych;

3) wzór suplementu do dyplomu.

§ 2. Absolwentom studiów pierwszego stopnia nadaje się tytuły zawodowe:

- 1) inżynier architekt — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku architektura;
- 2) inżynier architekt krajobrazu — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku architektura krajobrazu;
- 3) inżynier pożarnictwa — strażakom Państwowej Straży Pożarnej po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na studiach prowadzonych dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 63, poz. 324).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553, z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 84, poz. 455, Nr 112, poz. 654 i Nr 174, poz. 1039.

4) inżynier — po uzyskaniu efektów kształcenia prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich;

5) licencjat pielęgniarstwa — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo;

6) licencjat położnictwa — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunku położnictwo;

7) licencjat — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji pierwszego stopnia na kierunkach innych niż kierunki wymienione w pkt 1–6, prowadzonych w ramach innych obszarów kształcenia.

§ 3. Absolwentom studiów drugiego stopnia nadaje się tytuły zawodowe:

1) magister — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia lub magister inżynier — po uzyskaniu efektów kształcenia prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich oraz efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia;

2) magister inżynier architekt — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku architektura;

3) magister inżynier architekt krajobrazu — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku architektura krajobrazu;

4) magister inżynier pożarnictwa — inżynierom pożarnictwa po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w Szkole Głównej Służby Pożarniczej;

5) magister pielęgniarstwa — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo;

6) magister położnictwa — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunku położnictwo;

7) magister sztuki — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunkach w ramach obszaru sztuki;

8) magister — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji drugiego stopnia na kierunkach innych niż kierunki wymienione w pkt 5–7, prowadzonych w ramach innych obszarów kształcenia.

§ 4. Absolwentom jednolitych studiów magisterskich nadaje się tytuły zawodowe:

- 1) lekarz — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim;
- 2) lekarz dentysta — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarsko-dentystycznym;
- 3) lekarz weterynarii — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku weterynaria;
- 4) magister farmacji — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku farmacja;
- 5) magister sztuki — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunkach w ramach obszaru sztuki;
- 6) magister — po uzyskaniu efektów kształcenia określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunkach innych niż kierunki wymienione w pkt 1—5, prowadzonych w ramach innych obszarów kształcenia.

§ 5. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18d ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej.

§ 6. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.

§ 7. 1. Dyplom ukończenia studiów wyższych zawiera następujące niezbędne elementy:

- 1) godło uczelni umieszczone w widocznym miejscu oraz informację o treści: „Wydany w Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 2) nazwę uczelni wydającej dyplom lub nazwy uczelni i instytucji naukowych prowadzących studia wspólnie oraz nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;
- 3) nazwę: „dyplom ukończenia studiów” wraz z informacją o uzyskaniu kwalifikacji pierwszego stopnia albo drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich; w przypadku studiów prowadzonych wspólnie do nazwy dyplomu dodaje się wyrazy: „prowadzonych wspólnie”;
- 4) fotografię posiadacza dyplomu pieczętowaną pieczęcią urzędową uczelni do tłoczenia w papierze;

5) informacje dotyczące posiadacza dyplomu:

- a) imię lub imiona i nazwisko,
- b) datę i miejsce urodzenia;

6) miejsce na podpis posiadacza dyplomu;

7) numer dyplomu;

8) informacje dotyczące studiów, w tym:

- a) formę i poziom studiów,
- b) określenie kierunku studiów lub kierunku i specjalności oraz obszaru i profilu kształcenia,
- c) wynik studiów;

9) nazwę i datę uzyskania tytułu zawodowego;

10) pieczętki imienne i podpisy rektora uczelni oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;

11) miejscowość i datę wydania dyplomu;

12) pieczęć urzędową uczelni.

2. W odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”.

3. W uczelni, w której nie ma podstawowych jednostek organizacyjnych, w dyplomie pomija się dane dotyczące tych jednostek.

§ 8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawiera następujące niezbędne elementy:

1) godło uczelni umieszczone w widocznym miejscu oraz informację o treści: „Wydane w Rzeczypospolitej Polskiej”;

2) nazwę: „świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”;

3) nazwę uczelni lub jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe;

4) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;

5) informacje dotyczące posiadacza świadectwa:

- a) imię lub imiona i nazwisko,
- b) datę i miejsce urodzenia;

6) informacje dotyczące studiów podyplomowych, w tym: zakres, liczbę semestrów, wynik studiów podyplomowych;

7) pieczętki imienne i podpisy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz rektora lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe;

8) pieczęć urzędową uczelni;

9) miejscowość i datę wydania świadectwa;

10) wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS.

§ 9. Określa się wzór suplementu do dyplomu ukończenia studiów, który stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 10. Studentom i uczestnikom studiów podyplomowych, przyjętym na studia albo studia podyplomowe przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz w roku akademickim 2011/2012, mogą być wydawane dyplomy ukończenia studiów i suplementy do dyplomów albo świadectwa ukończenia studiów podyplomowych według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 11. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz w roku akademickim 2011/2012 uzyskują tytuły zawodowe, których nazwy

są zgodne z nazwami określonymi w przepisach dotychczasowych.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.³⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie (Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 61 i Nr 47, poz. 387), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 37 pkt 1 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy — Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455 i Nr 112, poz. 654).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 1 września 2011 r. (poz. 1167)

WZÓR SUPLEMENTU DO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW
(NAZWA UCZELNI)

Niniejszy suplement do dyplomu jest oparty na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Ma on dostarczyć obiektywnych i pełnych informacji dla lepszego zrozumienia oraz sprawiedliwego uznawania kwalifikacji akademickich i zawodowych w kraju i za granicą. Suplement zawiera opis rodzaju, poziomu, kontekstu, treści i statusu odbytych studiów i pomyślnie ukończonych przez osobę wymienioną w oryginalnym dyplomie. Opis ten nie powinien zawierać żadnych sądów wartościujących, stwierdzeń o równoważności lub sugestii dotyczących uznania. Powinien dostarczać informacji odnośnie do wszystkich ośmiu sekcji. Tam gdzie informacja nie została podana, należy wyjaśnić przyczyny jej braku.

SUPLEMENT DO DYPLOMU
ważny z dyplomem nr

1. INFORMACJE O POSIADACZU DYPLOMU

- 1.1. Nazwisko:
- 1.2. Imię (imiona):
- 1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
- 1.4. Numer identyfikacyjny, kod studenta albo numer albumu:

2. INFORMACJE O DYPLOMIE³⁾

- 2.1. Określenie uzyskanego wykształcenia (tytuł zawodowy)¹⁾:
- 2.2. Kierunek studiów i specjalność oraz profil kształcenia:
- 2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom¹⁾:
- 2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia²⁾ (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3):
- 2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów:

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

- 3.1. Poziom posiadanego wykształcenia:
- 3.2. Czas trwania studiów według programu:
- 3.3. Warunki przyjęcia na studia:

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH³⁾

- 4.1. Forma studiów:
- 4.2. Wymagania programowe:
- 4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów: składowe programu studiów oraz indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

4.4. System ocen i — o ile to możliwe — sposób ich przyznawania:

.....

.....

4.5. Wynik ukończenia studiów¹⁾:

.....

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH POSIADACZA DYPLOMU

5.1. Dostęp do dalszych studiów:

.....

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe):

.....

.....

6. DODATKOWE INFORMACJE³⁾

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:

.....

6.2. Dalsze źródła informacji:

.....

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data:

7.2. Podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni:

7.3. Stanowisko osoby wymienionej w pkt 7.2:

7.4. Pieczęć urzędowa uczelni:

8. INFORMACJA O KRAJOWYM SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

8.1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) wynosi 12—15 lat. Po zdaniu egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie na uczelnię.

8.2. System szkolnictwa wyższego

System szkolnictwa wyższego i podstawy jego funkcjonowania określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.). Przepisy tej ustawy stosuje się do publicznych i niepublicznych szkół wyższych, a prowadzenie kształcenia odbywa się na tych samych zasadach i po spełnieniu tych samych warunków.

Uczelnie, niezależnie od ich statusu, dzielą się na *uczelnie akademickie* oraz *uczelnie zawodowe*.

Uczelnia akademicka to uczelnia, w której przynajmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.

Uczelnia zawodowa to uczelnia prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.

Studia w uczelniach są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia).

Studia pierwszego stopnia mogą być prowadzone jako studia licencjackie, które trwają sześć lub siedem semestrów, albo studia inżynierskie, które trwają siedem lub osiem semestrów. Studia drugiego stopnia trwają trzy albo cztery semestry.

Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.

Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata. W odrębnym trybie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), uzyskuje się stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki.

Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne albo jako studia niestacjonarne.

8.3. Tytuły nadawane absolwentom szkół wyższych

- licencjat, licencjat pielęgniarstwa, licencjat położnictwa, inżynier, inżynier pożarnictwa, inżynier architekt oraz inżynier architekt krajobrazu — nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia,
- magister oraz tytuły równorzędne: magister inżynier, magister inżynier architekt, magister inżynier architekt krajobrazu, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa, magister sztuki — nadawane absolwentom studiów drugiego stopnia,
- magister oraz tytuły równorzędne: lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii, magister farmacji, magister sztuki — nadawane absolwentom jednolitych studiów magisterskich.

8.4. Punkty zaliczeniowe

Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi 30, natomiast dla roku studiów — 60. Aby uzyskać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia — co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich — co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.

8.5. Stopnie naukowe, stopnie w zakresie sztuki, tytuł naukowy, tytuł w zakresie sztuki

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) są nadawane stopnie naukowe, stopnie w zakresie sztuki oraz tytuł naukowy profesora.

Stopniami naukowymi są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej. Stopniami w zakresie sztuki są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej. Stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki nadają jednostki organizacyjne uczelni i Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Tytułem naukowym jest tytuł profesora określonej dziedziny nauki, tytułem w zakresie sztuki jest tytuł profesora określonej dziedziny sztuki. Tytuł profesora nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁾ W przypadku tłumaczenia na język obcy treść pozostaje wpisana w oryginalnym brzmieniu.

²⁾ Należy podać status uczelni prowadzącej studia (publiczna/niepubliczna) oraz nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólnie, w oryginalnym brzmieniu.

³⁾ Pkt 2.3, 2.4, 4.2—4.4, 6.1 i 6.2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

Opis:

- 1) format po obcięciu A4 (210x297 mm);
- 2) papier offsetowy biały, gramatura 80 g/m²;
- 3) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 4) odpis suplementu przeznaczony do akt uczelni wykonany według wzoru określonego dla suplementu; pod nazwą „SUPLEMENT DO DYPLOMU” umieszcza się napis: „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 5) suplement oraz odpis suplementu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu, na widocznej we wzorze linii, zszyty i opieczętowany pieczęcią urzędową uczelni;
- 6) tekst: czcionka Times New Roman CE 11 pkt, napis „SUPLEMENT DO DYPLOMU” — wersaliki 14 pkt, w punkcie 8 — czcionka Times New Roman CE 10 pkt, oznaczenie stron — czcionka Times New Roman CE 8 pkt;
- 7) okładka suplementu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w okleinę introlak, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C, wyklejka — papier celulozowy, biały, jednostronnie powlekany, o gramaturze 120 g/m², na wewnętrznej prawej stronie — cztery narożniki otwarte, paskowe, szerokość paska 6 mm;
- 8) na okładce napis: „SUPLEMENT DO DYPLOMU” tłoczony złotą folią, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 30 pkt, na wysokości 77 mm od górnej krawędzi, umieszczony centralnie w pionowej osi strony;
- 9) podczas wypełniania suplementu kropki oznaczające wiersze mogą być zastąpione wpisanym tekstem.